Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/nome	**Eula Monica**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Genere	

Esperienza lavorativa

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

Date	Da Maggio 2011 ad oggi
Tipo di impiego	Libera professionista
Principali mansioni e responsabilità	Project manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Gestione progetti*** Sviluppo e cura relazioni con i referenti dell'Amministrazione, pianificazione interventi, definizione fabbisogni, coordinamento, valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle azioni pianificate come Team manager senior per la *Regione Piemonte* per **ANCI** (Associazione Nazionale Comuni Italiani) per il Progetto Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale, attuato nell'ambito del Progetto complesso "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni",- Asse 1- Ob1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3- Ob 3.1 del **PON Governance e Capacità Istituzionale** 2014 - 2020. Ref. Commessa: ANCI via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma Tel. 06680091 albopiccoli@pec.anci.it. ***Supporto alle imprese*** Componente di un team di project manager senior per assicurare informazione, formazione e azioni di accompagnamento alle imprese piemontesi per conto di Unioncamere Piemonte al fine di agevolare l'utilizzo dei fondi **PR FESR 21-27**. L'azione si è sviluppata all'interno della collaborazione istituzionale e per rafforzare l'AdG FESR Regione Piemonte nel periodo gennaio-ottobre 2023 con riscontri largamente positivi Ref. commessa Unioncamere Piemonte Via Pomba, 23 - 10123 Torino (I) Tel +390115669201 r.strocco@pie.camcom.it ***Formazione*** di circa 300 project managers all'anno (responsabili e appartenenti a team di progetto) di aziende del gruppo Fiat Chrysler Automobiles (oggi **Stellantis** Spa) in Italia e Serbia, di CNH Industrial N.V., Iveco S.p.A., Magneti Marelli S.p.A. anche in collaborazione con enti formativi. Ref. commessa Immaginazione e Lavoro Soc.coop Corso G. Ferraris 57 TO Fabio Oliva oliva@immaginazioneelavoro.it tel. 0115620017 ***Formazione*** alla progettazione europea ed alla gestione di progetti finanziati di organizzazioni profit e no profit **Assesment e di pre audit** per la certificazione della parità di genere ai sensi di **UNI PdR 125:2022** per aziende del territorio nazionale str. Valsalice 68/24 10131 Torino (I)

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

Date	Dal 1993 a Aprile 2011
Tipo di impiego	Senior partner e Project Manager di **progetti internazionali**, inerenti l'organizzazione, la **formazione** e le pari opportunità uomo-donna
Principali mansioni e responsabilità	A livello europeo: ✓ E' coordinatrice della progettazione e gestione di numerosi progetti internazionali del valore da 20 K a 1.500 K €/anno, realizzati con partners europei (aziende pubbliche e private, parti sociali, organizzazioni internazionali e no profit) sui temi della *ricerca socioeconomica*, della *formazione*, dello sviluppo delle *risorse umane*, sull'*innovazione* e sulla promozione della *cultura imprenditoriale*, con il supporto di varie istituzioni ed organizzazioni europee ✓ Valutatore di iniziative della Commissione Europea, DG Educazione e Cultura. ✓ Esperta in sistemi formativi, per CEDEFOP (European Centre for the Development of Vocational Training)-Tessalonica (GR). A livello nazionale: E' responsabile di sviluppo, gestione e coordinamento di progetti e programmi di intervento sulle **pari opportunità uomo-donna** del valore medio di 500 K €/anno, in collaborazione con **PMI**, sindacati ed associazioni datoriali, pubbliche amministrazioni ed agenzie di informazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sinergie S.r.l. via G. Amendola, 6 10121 Torino (I) www.sinergie.net
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza attiva nel settore delle risorse umane, dell'organizzazione, dell'innovazione, della formazione e ricerca per imprese, enti pubblici ed organizzazioni internazionali
Date	2001-2005
Tipo di impiego	Vice Presidente e membro della Commissione Regionale per le pari opportunità uomo/donna, nominata dal Consiglio Regionale del Piemonte.
Principali mansioni e responsabilità	Promozione di seminari, conferenze e workshops su pratiche ed opportunità per sviluppare la parità fra uomo e donna in svariati settori della vita sociale. Valutazione di progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale del Piemonte, via Alfieri, 15 10121 Torino (I) http://www.regione.piemonte.it/governo/consulte/04.htm
Tipo di azienda o settore	Governo Regionale
Date	1990 - 1992

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

Tipo di impiego	Junior Business Consultant
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del settore Business Service che svolge: ✓ consulenza per **P.M.I** sulle opportunità di finanziamento in ambito italiano e comunitario. ✓ ricerca e selezione di business partners. ✓ selezione, progettazione, organizzazione e gestione di azioni finanziate dalla Comunità Europea ed indirizzate a P.M.I, nei settori della ricerca e dell'innovazione tecnologica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro.Svi Piemonte S.r.l., via S.Francesco d'Assisi 4 Torino (I)
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza su comunicazione d'impresa e finanziamenti pubblici

Istruzione e formazione

Date	15/7/2020
Nome e tipo di istituto	AICA Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico
Qualifica conseguita	EPM- European project manager certified UNI 11648:2016 n°001510 reg. Accredia scade il 14/7/2023
Principali materie oggetto di studio	Aree di lavoro, processi, strumenti e metodi di project management
Date	Dal 1996 ad oggi
Principali materie oggetto di studio	Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento sulla legislazione del lavoro, il mercato del lavoro, lo sviluppo e la gestione delle risorse umane, la negoziazione, ecc.
Date	1985 - 1988
Nome e tipo di istituto	Faculté Internationale de Droit Comparé, Strasbourg (F).
Qualifica conseguita	Specializzazione in Diritto comparato conseguita mediante la frequenza dei 3 livelli di corso, in lingua francese ed inglese
Principali materie oggetto di studio	Diritto comparato
Date	1984 - 1989
Nome e tipo di istituto	Facoltà di Legge, Università degli Studi di Torino (I)
Principali materie oggetto di studio	Indirizzo internazionale-pubblicistico
Date	1984
Nome e tipo di istituto	Liceo Classico Gioberti, Torino (I)
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

Capacità e competenze personali

Madrelingua: Italiano

Altre lingue

Auto-valutazione	Comprensione		Orale		Scritta
Livello Europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	Fluente	C2	C2	C2	C1
Inglese	Fluente	C1	C1	C1	B2

Capacità e competenze relazionali

A livello manageriale gestisce progetti che direttamente **riportano al management**, discutendone finalità, contenuti e risultati.
A livello di implementazione gestisce e/o partecipa a **gruppi di lavoro multi-strutturali e/o multi-disciplinari** apportando differenti competenze ed esperienze. Questa attività le ha reso familiari dinamiche relazionali interne alle organizzazioni complesse ed alle piccole e medie imprese, che influiscono su risultati e presa di decisioni.
Possiede una eccellente capacità di evidenziare i punti comuni di rilievo e di valorizzarli all'interno di un gruppo di lavoro. Ricerca costantemente l'equilibrio fra i componenti della squadra senza sacrificare le scelte e gli obiettivi da raggiungere. **Padroneggia le presentazioni in pubblico** di risultati, soluzioni, problematiche

Capacità e competenze organizzative

L'attività svolta a livello di Commissione Europea e di Commissione Regionale, unita al lavoro di consulenza ha consentito di acquisire familiarità con il funzionamento delle istituzioni e con le regole procedurali.
Possiede inoltre una **conoscenza teorica ed applicata delle politiche europee e del loro impatto sulle economie locali e regionali**.
Ottima capacità di lavoro in gruppo ed in ambiente multi-culturale. Ottima capacità di lavorare in autonomia e di assegnare, supervisionare e perseguire gli obiettivi.
Preferisce il lavoro creativo con applicazioni concrete.
Applica al management ed all'organizzazione del lavoro in team una prospettiva sistemica di breve e lungo periodo.

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza delle principali applicazioni correnti: Windows 10, Office 2019: Word, Excel, PowerPoint, MS Project 2019, MS Dynamics.
Patente di guida	Patente B (Italia)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Inoltre la sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679, per gli adempimenti connessi.

Torino, 29/01/2024

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu
© European Communities, 2003 20060628